

2022 식품 지출액 조사

- 가 계 부 -

()회차

식품 구입 기간	월	일	~	월	일
----------	---	---	---	---	---

☎가계부 작성 시 문의사항이 있다면, 담당 조사원에게 연락주세요.

담당 조사원 () / 연락처 ()

【작성 가이드】

1. 작성시 유의 사항

- 1) 식품 구입 시 구매내역(구매하신 모든 식품의 내역)이 보이는 영수증을 발급받아 보관해주세요. 조사원이 정기적으로 회수할 예정입니다.
- 2) 발급받은 영수증의 구매내역에서 식품에 해당하는 내역은 상품명에 **밑줄**을 그어주세요. 그리고 밑줄 그은 상품을 농식품바우처로 구매하셨다면, 상품명 앞에 동그라미(○) 표시도 추가해 주세요.

※ 예)

농협 로컬푸드직매장			
주소: 강원도 춘천시 [redacted] 대표: 김 [redacted] 전화: 033-243-[redacted] 사업자번호: 394-82-[redacted] 【교환·환불은 구입일 포함 7일 이내 가능】 (※영수증·결제카드 필요. 단 신선식품 3일 고객님의 부주의로 훼손된 제품제외)			
2020-05-02 21:52:32 0004-00309			
상품(코드)	단가	수량	금액
(일반 결제) 식품 → P인절미 스낵 130g 130g			
8801696005216	2,180	3	6,540
P로컬푸드 카네이션와분(홍만표)			
*2100014603162	9,000	1	9,000
(바우처 결제) 식품 → ○ P딸기			
*238273	6,980	1	6,980
P엘라스틴마린콜라겐볼류삼푸 680ml			
8801051025156	4,900	1	4,900
총 구매액:			45,220
◆ 내 실 금액:			45,220
신 용 액:			45,220
>>-----<<			
부가세면세물품가액:			15,980
부가세과세물품가액:			29,240

- 3) 식품 구입 시 영수증 발급이 어려운 경우 별도로 제공해 드린 가계부 양식을 활용해 가계부를 작성해 주세요.
- 4) 정기적으로 구입하시는 식품(우유배달 등)이 있으신 경우 포함하여 가계부에 기록해 주세요. 정기적으로 구입하는 식품의 경우는 별도의 가계부란(정기적인 식품 구매 내역)에 기록해 주세요.

2. 가계부 작성 항목 설명

- ① 구매 날짜 : 식품 구매 날짜 또는 제품을 받은 날짜를 기록해 주세요.
- ② 구매 시간 : 식품 구매시간을 기록해 주세요.
- ③ 구매처 : 구매처 점포명을 구체적으로 기록해 주십시오.
- ④ 품목명 : 구입하신 제품의 품목명을 기록해 주세요. 육류의 경우 육류 부위도 적어주세요(예시 : 쇠고기 등심, 돼지고기 삼겹살 등).
- ⑤ 금액(구매액) : 해당 식품에 대한 구매액(원 단위)을 기록해 주세요. 구매액은 개당 가격이 아닌 합계 금액으로 기록해 주세요.
- ⑥ 구매 시 바우처 사용여부: 해당 가계부 작성에 포함된 품목의 구매과정에서 바우처(또는 현금)을 일부라도 사용하였는지 여부
- ⑦ 정기구매 품목 여부: 해당 가계부 작성에 포함된 품목이 정기적으로 구입하는 식품인지 여부

3. 가계부 작성 예시(영수증별)

no	①구매 날짜	② 구매 시간	③구매처	④ 품목명	⑤ 구매액(원)	⑥ 구매 단위	⑦ 구매 수량	⑧ 바우처 사용 여부 (○, x)	⑨ 정기구매 여부 (○, x)
1	8 월 10 일	☒ 오전 / ☐ 오후 10 시경	농협물	쇠고기 등심	11,000원	100g	1	○	x
2	8 월 10 일	☒ 오전 / ☐ 오후 10 시경	농협물	느타리버섯	2,400원	100g	4	x	x
3	8 월 17 일	☐ 오전 / ☒ 오후 3 시경	마켓컬리	콩나물	1,500원	350g	1	x	x
4	8 월 23 일	☐ 오전 / ☒ 오후 4 시경	춘천시 중앙시장	사과	10,000원	5kg	1	x	x
5	8 월 30 일	☐ 오전 / ☒ 오후 1 시경	서울우유	우유	61,600원	1000ml	24	x	○
	__ 월 __ 일	☐ 오전 / ☐ 오후 시경			원				